

**Załącznik nr 1 Specyfikacja przedmiotu zamówienia do zapytania ofertowego nr 03/05/2026/0007/5.4/KP**

Przygotowanie oraz przeprowadzenie szkolenia z tematu „**Trening Umiejętności Społecznych**” dla studentów Uniwersytetu WSB Merito Opole.

Lp.	Szkolenie	
1.	Termin szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Realizacja szkolenia w terminie do 20 czerwca 2026 r.</u> - Zamawiający ustali z Wykonawcą dokładne terminy oraz godziny szkolenia na etapie realizacji umowy. - Szkolenie w formie hybrydowej: <ul style="list-style-type: none"> a) on-line/platforma – w wymiarze 10 godzin dydaktycznych (1 dzień) b) stacjonarnie – w wymiarze 20 godzin dydaktycznych (2 dni po 10h dydaktycznych)
2.	Miejsce szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> - On-line - MsTeams - Kontakt: budynek Uniwersytetu WSB Merito Opole, ul. Kośnego 72, Opole
3.	Wymiar godzinowy szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> - Szkolenie będzie trwać łącznie 30 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom) - Szkolenie realizowane w ciągu 3 dni - Godziny realizacji – do ustalenia – pomiędzy 8:00 a 16:00
4.	Uczestnicy szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> - W szkoleniu będą brać udział wszyscy chętni studenci z kierunków Psychologia i Pedagogika - Liczba uczestników: maksymalnie 30 osób
5.	Cele i Zakres merytoryczny szkolenia	<p>Cel szkolenia:</p> <p>Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego, świadomego i skutecznego prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi, w tym osobami w spektrum autyzmu, poprzez nabycie wiedzy teoretycznej, umiejętności diagnostycznych oraz praktycznych kompetencji terapeutycznych.</p> <p>Program szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podstawy metody TUS - historia, cele oraz specyfika relacyjnej metodologii TUS; • Diagnoza deficytów społecznych - jak skutecznie rozpoznawać potrzeby uczestników terapii;



Lp.	Szkozenie
	<ul style="list-style-type: none"> • Dobór grup TUS - zasady tworzenia dobrze dopasowanych i skutecznych grup terapeutycznych; • Planowanie terapii i tworzenie scenariuszy - jak dostosowywać zajęcia do indywidualnych potrzeb uczestników; • Prowadzenie zajęć w sposób angażujący i skuteczny - metody wspierające aktywny udział grupy; • Radzenie sobie z trudnymi zachowaniami - strategie pracy z osobami przejawiającymi impulsywność, agresję lub brak motywacji • Z jakimi wyzwaniami społeczno-emocjonalnymi mierzą się osoby z autyzmem i zespołem Aspergera? • Jak dostosować terapię TUS do specyficznych potrzeb grupy (osoby z autyzmem i zespołem Aspergera)? • Jak skutecznie motywować osoby w spektrum do aktywnego udziału w zajęciach? • Jak radzić sobie z trudnymi emocjami i zachowaniami osób z autyzmem i zespołem Aspergera?
6.	<p>Wymagania dotyczące formy szkolenia i wykorzystywanych metod</p> <p>Szkolenie realizowane będzie w formie interaktywnej z wykorzystaniem metod angażujących uczestników i wspierających proces uczenia się osób dorosłych. W trakcie szkolenia zostaną zastosowane następujące metody pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykłady, ćwiczenia, projekty, konsultacje, – przykłady praktyczne oraz case study, – moderowana dyskusja, – podsumowania kluczowych treści po poszczególnych blokach tematycznych. <p>Forma szkolenia zakłada aktywny udział uczestników, możliwość zadawania pytań oraz wymianę doświadczeń, przy jednoczesnym zachowaniu dostosowania treści do poziomu i potrzeb grupy.</p>
7.	<p>Dokumenty merytoryczne</p> <p>Zakres materiałów obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prezentację szkoleniową zawierającą kluczowe treści omawiane podczas szkolenia,



Lp.	Szkolenie	
		<ul style="list-style-type: none">• materiał podsumowujący najważniejsze wnioski i rekomendacje, <p>Dokumentacja poszkoleniowa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Wykonawca zobowiązany jest sporządzić cyfrową listę obecności (szkolenia zdalne), listy obecności wraz z podpisami uczestników (szkolenia stacjonarne) z każdego dnia szkolenia.• Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić bilans kompetencji dla uczestników szkolenia przed i po szkoleniu, czyli Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić, porównać wyniki i przedstawić podsumowanie - pomiar przyrostu kompetencji. (min. 10 pytań).• Wzory dokumentów, wraz z niezbędnymi logotypami, zostaną dostarczone przez Zamawiającego.• Papierowe wersje dokumentów muszą być wydrukowane w kolorze.• Wykonawca jest zobowiązany wydać uczestnikom szkolenia imienne certyfikaty potwierdzające nabycie kwalifikacji.• Na certyfikatach muszą znaleźć się logotypy, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego.• Cyfrowe kopie certyfikatów Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
8.	Wymagania dot. materiałów	<p>Szkolenia zdalne:</p> <ul style="list-style-type: none">• Wykonawca zapewni cyfrowe materiały dydaktyczne (wraz z logotypami) na przeprowadzane szkolenie. Zamawiający określi w umowie z Wykonawcą wymogi dotyczące logotypów.• Materiały dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Materiały szkoleniowe zostaną przygotowane w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym (V. Standard cyfrowy, Załącznik nr 2. do Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (1) - Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027, dokument dostępny na str. https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-



Lp.	Szkolenie	
		<u>zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/)</u>
9.	Dodatkowe informacje i obowiązki	<ul style="list-style-type: none"> – Z uwagi na współfinansowanie realizacji szkoleń ze środków Unii Europejskiej, umowa zawarta z Wykonawcą będzie zawierać postanowienie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do wszelkich utworów powstałych w ramach realizacji zamówienia, w tym materiałów szkoleniowych. Przeniesienie praw obejmie wszystkie pola eksploatacji określone w „Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych” (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zmian.) – Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad zrównoważonego rozwoju, w tym ograniczenia użycia materiałów drukowanych na rzecz elektronicznych oraz realizacji szkoleń w sposób minimalizujący wpływ na środowisko. – Wykonawca powinien zapewnić atmosferę sprzyjającą równemu traktowaniu wszystkich uczestników, promując otwartość i różnorodność w ramach przekazywanych treści oraz metod nauczania. – Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad równości płci i niedyskryminacji. Szkolenia powinny być prowadzone w sposób wolny od stereotypów oraz uwzględniać równość kobiet i mężczyzn.
10.	Wymagania względem prowadzącego	<ul style="list-style-type: none"> – Wykształcenie wyższe magisterskie – Ukończone certyfikowane szkolenie z zakresu TUS (poziom I oraz poziom II) lub równoważne – Min. 2 lata udokumentowanego doświadczenia w prowadzeniu: grup TUS oraz pracy z dziećmi/neuroatypowymi, młodzieżą lub osobami dorosłymi, w tym osobami w spektrum autyzmu, ADHD – Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu: zaawansowanych technik TUS: pracy z trudną grupą, indywidualizacji oddziaływań, analizy przypadków i superwizji pracy TUS – Znajomość zagadnień z zakresu psychologii rozwojowej, pracy grupowej, metod aktywizujących i warsztatowych



Lp.	Szkozenie	
		<ul style="list-style-type: none">– Kompetencje miękkie: umiejętność facylitowania grupy, wysoka kultura komunikacyjna, umiejętność udzielania informacji zwrotnej, przestrzeganie zasad etyki zawodowej– Wysokie kompetencje dydaktyczne (swobodna prezentacja, umiejętność angażującego prowadzenia zajęć, wyjaśniania złożonych zagadnień w przystępny sposób, moderowania dyskusji oraz pracy warsztatowej, w tym pracy ze studentami).